

## Redacción para el mundo digital Cómo escribir para la Web en el siglo XXI

### Introducción

La formidable invención de Gutenberg fue tal vez el origen del analfabetismo. ¿Podemos afirmar que en el Siglo IV de nuestra era había analfabetos si el acceso a la palabra escrita solo era potestad de reyes y monjes?

La humanidad vivió un proceso similar a principios de la década del 80 con la creación de la computadora personal. La PC —como todo el mundo la conoce— llevó la información al seno de los hogares, cambiando no solo la forma en que se masifica la palabra escrita, sino también los hábitos de los lectores.

### Objetivos generales

Brindar a los participantes los principios y fundamentos que propone el impacto de la tecnología en el mundo de las letras.

### Objetivos específicos

- Recorrer los principios de la comunicación.
- Comprender el proceso de generación de la información.
- Comprender el rol del contenido como eje de la comunicación.
- Despertar y mantener el interés en un mundo que se encamina hacia la 4ª revolución industrial.

### A quién está dirigido

Este curso está orientado a quienes quieran iniciarse en la redacción para el mundo digital, sirviendo de guía para adquirir y mejorar la escritura de contenidos para la web. La redacción de textos para un sitio web comercial o institucional requiere del uso adecuado de diferentes técnicas y herramientas.



## Programa propuesto

### Módulo #1: La comunicación.

- La comunicación. El protocolo. El lenguaje. Las palabras.
- Empleo de verbos, adjetivos y signos de puntuación.
- Uso del hipálage, pleonasma, oxímoron, hipérbaton.
- Lenguaje coloquial. Lenguaje propio. Lenguaje del destinatario.

*Trabajo práctico:* creación de texto breve informativo.

### Módulo #2: Del dato a la información.

- Información: investigación, clasificación, ordenamiento, creación.
- Árbol de contenidos. Títulos. Redacción del contenido. Formatos.
- Regla de 3 ción y 1 sión.
- Palabras clave. Referencias recíprocas.

*Trabajo práctico:* creación de un texto con formatos y referencias.

### Módulo #3: El contenido.

- La regla 80/20 o regla del iceberg.
- Corrección de textos.
- Textos e ideas de terceros. Aspectos legales de las referencias.
- Publicación. Frecuencia. Optimización (días y horarios).
- Herramientas de medición.

*Trabajo práctico:* creación de un texto para su publicación.

### Módulo #4: «Tsunami»: la revolución industrial 4.0.

- La web como herramienta de comunicación. Tipos de publicaciones.
- Definición del contenido.
- Estructura. Continuidad. Actualización: el mundo dinámico.

*Trabajo final:* selección y corrección de un texto para su publicación.

## Consideraciones generales

**Duración del curso:** 16 horas presenciales (4 clases de 4 horas cada una).

**Foro:** Las clases 1, 2 y 3 concluyen con un trabajo a realizar en el foro del curso.

**Trabajo grupal:** durante la última clase se realizará un proyecto de aplicación de conceptos.

**Certificado:** se entregará a cada participante un certificado de finalización del curso.